



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИКАЗ

31.01.2022 № 8-00

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района на 2022 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 28.07.2016 г. № 376 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Еманжелинского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района на 2022 год, согласно приложению 1 к настоящему приказу (прилагается).

2. Ведущему специалисту отдела учета и отчетности (Величко А.С.) в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г. и действует до 31.12.2022 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УСЗН



Т.Н. Шинова

С приказом ознакомлена:



А.С. Величко

Приложение 1
к приказу управления социальной
защиты населения администрации
Еманжелинского муниципального
района

от 31.01 2022 г. № 8-00

Нормативные затраты на обеспечение функций
управления социальной защитой населения администрации Еманжелинского
муниципального района на 2022 год

Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защитой населения администрации Еманжелинского муниципального района (далее – УСЗН) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. №1047.

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При определении нормативных затрат на обеспечение функций УСЗН необходимо руководствоваться расчетной численностью работников УСЗН, которая определяется по формуле в целых единицах с округлением в большую сторону:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать предельную штатную численность работников УСЗН. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт ИКТ-оборудования (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.2. Затраты на заправку картриджами ($Z_{зк}$) определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_{iзк} \times P_{iзк}$$

где:

$Q_{iзк}$ - количество картриджей;

$P_{iзк}$ - цена одной заправки 1 единицы i -го ИКТ-оборудования.

Примечание: Оплата услуги осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

Примечание: Оплата технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, и оплата на заправку картриджами осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}$$

где $P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и

нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{плл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Примечание: Оплата затрат на приобретение прочих работ и услуг, не

относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение телефонных аппаратов (Z_T) определяются по формуле:

$$Z_T = Q_T \times P_{iT},$$

где:

Q_T - количество телефонных аппаратов;

P_{iT} - цена 1 i -го типа телефонных аппаратов.

Примечание: Оплата приобретенных телефонных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

5.6. Затраты на приобретение средств электронной подписи ($Z_{\text{эп}}$) (создание и выдача ключа электронной подписи (ЭП), ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП включительно) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дрб}} = Q_{\text{эп}} \times P_{\text{эп}},$$

где:

$Q_{\text{эп}}$ - количество i -й электронной подписи;

$P_{\text{эп}}$ - цена приобретаемой i -й электронной подписи.

Примечание: Оплата средств электронной подписи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

Примечание: Оплата приобретенных материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Примечание: Оплата услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

7. Затраты на коммунальные услуги

7.1. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

7.2. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства.

8.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

8.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

8.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к другим видам затрат

9.1. Затраты на подписку (приобретение) периодических изданий ($Z_{\text{пи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = Q_{i \text{ пи}} \times P_{i \text{ пи}},$$

где:

$Q_{i \text{ пи}}$ - количество подписываемых (приобретаемых), i -х периодических изданий;

$P_{i \text{ пи}}$ - цена одного i -го издания;

9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{ри}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или

отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по *i*-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению *i*-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик *i*-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования *i*-го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления *i*-м транспортным средством с прицепом к нему.

9.5. Затраты на проведение мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы Еманжелинского муниципального района «Социальная поддержка граждан Еманжелинского муниципального района» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов (оказание услуг по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в соответствии со ст.9, ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Z_{zy}): определяются по формуле:

$$Z_{zy} = Q_{zy} \times P_{zy},$$

где:

Q_{zy} – количество оказанных услуг по захоронению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в соответствии со ст.9, ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» ;

P_{zy} - цена *i*-й единицы услуги.

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение бытовой техники (Збт) определяются по формуле:

$$З_{бт} = Q_{бт} \times P_{бт},$$

где:

$Q_{бт}$ – количество бытовой техники;

$P_{бт}$ – цена ремонта i -й единицы бытовой техники.

Примечание: Оплата затрат на приобретение бытовой техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$N_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{из}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.6. Затраты на проведение мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы Еманжелинского муниципального района «Социальная поддержка граждан Еманжелинского муниципального района» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов (основные культурно-массовые мероприятия Еманжелинского муниципального района $Z_{\text{кмм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кмм}} = Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - планируемое к приобретению количество i вида подарков;

$P_{\text{ип}}$ - стоимость одного подарка i вида.

Примечание: Оплата затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

12.1 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Примечание: Оплата затрат на дополнительное профессиональное образование работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УСЗН.

Протокол
обсуждения в целях общественного контроля проекта приказа управления
социальной защиты населения администрации Еманжелинского
муниципального района «Об утверждении нормативных затрат на
обеспечение функций управления социальной защиты населения
администрации Еманжелинского муниципального района» на 2022 год

г. Еманжелинск

31 января 2022 г.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля:
с 21.01.2022 г. по 28.01.2022 г.

В установленный для проведения обсуждения проекта приказа управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района» на 2022 год в целях общественного контроля срок предложений и замечаний, писем к проекту приказа от общественных объединений, юридических и физических лиц не поступало.

Начальник УСЗН



Т.Н. Шинова