



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020 № 274

Еманжелинский муниципальный район

О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям работников, работающих и проживающих в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района

В соответствии с законами Челябинской области от 24.11.2005 года № 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан" и от 18 декабря 2014 года № 88-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2015 года № 373-П «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие документы:

1.1 Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и

проживающих в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района (Приложение 1);

1.2 Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, имеющим стаж работы не менее 10 лет в областных государственных или муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области (Приложение 2);

1.3 Порядок финансирования компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям работников, работающих и проживающих в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, а также лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, имеющим стаж работы в соответствующих организациях и учреждениях не менее 10 лет (Приложение 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Еманжелинского муниципального района:

- от 06.04.2020 года № 195 « О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации Еманжелинского муниципального района»;

- от 29.12.2018 года № 663 « О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района;

- 31.01.2018 года № 32 «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района;

- от 05.08.2015 года № 608 «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района.

3. Отделу организационной и контрольной работы администрации Еманжелинского муниципального района (И. В. Арсюкова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Еманжелинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еманжелинского муниципального района Бабенкову В.И.

Глава Еманжелинского
муниципального района



Е.В. Светлов

Приложение 1
к постановлению администрации
Еманжелинского муниципального района от 15.06.2020 № 274

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям работников, работающих и проживающих в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района.

1. Наставший Порядок разработан в соответствии с законами Челябинской области от 24.11.2005 года № 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан" и от 18.12.2014 г. № 88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области" (далее именуется - закон области), постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2015 года № 373-П «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (далее именуется - постановление области) и определяет порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее именуется - компенсация расходов) специалистам учреждений, расположенных в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района (далее именуется - сельские специалисты).

2. Перечень должностей специалистов учреждений культуры, медицинских организаций, образовательных организаций, учреждений ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организаций, организаций социального обслуживания, замещение которых предусматривает предоставление соответствующей компенсации, определен законом области.

3. Сельским специалистам компенсация расходов осуществляется в форме ежемесячной денежной выплаты в размере, предусмотренном законом области. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Компенсация расходов сельским специалистам предоставляется путем зачисления на счет сельского специалиста, открытый им в кредитной организации.

5. Сельские специалисты, имеющие право на предоставление компенсации расходов, в целях получения указанной компенсации представляют в организацию (учреждение) по месту работы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о предоставлении компенсации расходов;

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания (если сельский специалист не представил указанный документ, то организация (учреждение) запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

6. Заявление о предоставлении компенсации расходов подается сельским специалистом лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. При поступлении заявления о предоставлении компенсации расходов в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить.

7. Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам, проживающим в жилых помещениях, независимо от формы собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи указанных лиц является собственником (наймаемелем) жилого помещения.

8. Компенсация расходов назначается с месяца подачи заявления с представлением всех необходимых документов. Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам организацией (учреждением) по месту работы ежемесячно, по мере поступления предельных объемов финансирования из областного бюджета, с отражением в отдельной ведомости.

9. Предоставление компенсации расходов прекращается в случае увольнения работника с должности, при замещении которой Законом области предусматривается предоставление указанной компенсации. В случае увольнения сельского специалиста из организации (учреждения) выплата компенсации расходов производится не позднее дня увольнения. При наступлении иных обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

10. Сельским специалистам, работающим в двух и более организациях (учреждениях), предоставление компенсации расходов осуществляется по одному месту работы по выбору сельского специалиста.

11. При наличии у сельского специалиста права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по его выбору.

12. Сельским специалистам, работающим по совместительству, компенсация расходов выплачивается в случае предоставления сельским специалистом документов о том, что он не получает компенсацию расходов по основному месту работы.

13. Информация о мерах социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами работникам, работающим и проживающим в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района

В.И. Бабенкова

Приложение 2

к постановлению администрации
Еманжелинского муниципального района от 15.06.2012 № 244

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, имеющим стаж работы не менее 10 лет в областных государственных или муниципальных организациях, учреждениях ветеринарной или образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с законами Челябинской области от 24.11.2005 года № 430-30 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан" и от 18.12.2014 года № 88-30 "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельными категориями граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области" (далее именуется - закон области), постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2015 года № 373-П «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельных категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» (далее именуется - постановление области) определяет порядок предоставления компенсации расходов за оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее именуется - компенсация расходов) лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, имеющим стаж работы не менее 10 лет в областных государственных или муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области (далее именуется - сельские специалисты, перешедшие на пенсию).

2. Сельским специалистам, перешедшим на пенсию, компенсация расходов осуществляется в форме ежемесячной денежной выплаты в размере, предусмотренном законом области. Размер ежемесячной денежной выплаты

подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Назначение и выплата компенсации расходов сельским специалистам, перешедшим на пенсию, осуществляются управлением социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района (далее именуется - управление социальной защиты).

При регистрации гражданина по месту пребывания компенсация расходов может производиться по месту пребывания. В этом случае компенсация расходов предоставляется при наличии справки органа социальной защиты населения по месту жительства гражданина о неполучении им указанной компенсации по месту жительства.

В случае изменения гражданином места жительства (пребывания) компенсация расходов назначается органом социальной защиты населения по новому месту жительства (пребывания) при наличии справки о неполучении им указанной компенсации по прежнему месту жительства (пребывания).

4. Информация о предоставлении компенсации расходов лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

5. Сельские специалисты, перешедшие на пенсию, которые приобрели право на компенсацию расходов впервые либо изменили место жительства (пребывания), в целях получения компенсации расходов представляют в управление социальной защиты следующие документы:

1) заявление на назначение компенсации расходов с указанием способа ее получения (через кредитную организацию путем зачисления компенсации на счет сельского специалиста, перешедшего на пенсию, открытый им в кредитной организации, или через отделение федеральной почтовой связи);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию пенсионного удостоверения либо справки о назначении пенсии, выданной органами Пенсионного фонда Российской Федерации (если сельский специалист, перешедший на пенсию, не представил указанный документ, орган социальной защиты населения запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

4) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района (если сельский специалист, перешедший на пенсию, не представил указанный документ, управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

5) справку организации (учреждения) по последнему месту работы о наличии стажа работы в областных государственных или муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных

на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по его выбору.

В случае изменения основания для получения компенсации расходов по заявлению сельского специалиста, перешедшего на пенсию, назначение компенсации расходов по новому основанию осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин подал в управление социальной защиты соответствующее заявление.

14. Сельские специалисты, перешедшие на пенсию, получающие компенсацию расходов, обязаны в течение месяца сообщать в управление социальной защиты об изменении места жительства либо места пребывания (в том числе в пределах одного муниципального района).

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление сельским специалистом, перешедшим на пенсию, или его законным представителем неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

2) наличие противоречий в документах, представленных сельским специалистом, перешедшим на пенсию, или его законным представителем;

3) представление органом социальной защиты населения по месту жительства сельского специалиста, перешедшего на пенсию, справки, подтверждающей, что ему производилась компенсация расходов по месту жительства (в случае если сельский специалист, перешедший на пенсию, временно проживающий в жилом помещении, не являющемся местом жительства, желает получить компенсацию расходов за тот же период по месту своего пребывания).

16. Сельским специалистам, перешедшим на пенсию, получившим компенсацию расходов, рассчитанную в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего Порядка, и имеющим право на получение компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком, компенсация расходов назначается на основании имеющихся в управлении социальной защиты документов без истребования дополнительных документов.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов, предоставление компенсации расходов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

18. Предоставление компенсации расходов, которая не была получена сельскими специалистами, перешедшими на пенсию, в течение шести месяцев подряд, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Возобновление компенсации расходов, приостановленной по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с первого числа месяца, в котором компенсация расходов была приостановлена, при условии обращения за ней в течение шести месяцев.

В случае необращения сельского специалиста, перешедшего на пенсию, в управление социальной защиты в течение шести месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем приостановления компенсации расходов,

организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет (для сельских специалистов, перешедших на пенсию, которые приобрели право на компенсацию расходов впервые).

6. При изменении сельскими специалистами, перешедшими на пенсию, места жительства (пребывания) в пределах Челябинской области органы социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) по запросу органов социальной защиты населения по новому месту жительства (пребывания) пересылают документы, послужившие основанием для назначения компенсации расходов, а также сведения о размере выплаченной компенсации расходов за текущий год. Копии указанных документов остаются в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) сельских специалистов, перешедших на пенсию.

7. Заявление о компенсации расходов с указанием способа ее получения подается сельским специалистом, перешедшим на пенсию, лично, через его законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. При поступлении заявления о компенсации расходов в форме электронного документа заявителем в течение трех рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить.

8. Предоставление компенсации расходов осуществляется ежемесячно, до конца текущего месяца.

9. При первоначальном назначении гражданину компенсации расходов указанная компенсация осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления со всеми необходимыми документами.

10. Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам, перешедшим на пенсию, независимо от принадлежности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи указанных лиц является собственником (наимателем) жилого помещения.

11. Сельским специалистам, перешедшим на пенсию, проживающим в рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, впервые приобретенным правом на компенсацию расходов либо изменившим место жительства (пребывания), компенсация расходов назначается с месяца подачи заявления после получения управлением социальной защиты всех необходимых документов.

12. Сельским специалистам, перешедшим на пенсию, работающим в муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района, компенсация расходов осуществляется по месту работы.

13. При наличии у сельского специалиста, перешедшего на пенсию, права

предоставление ему компенсации расходов прекращается.
В случае обращения в управление социальной защиты сельского специалиста, перешедшего на пенсию, которому предоставлено право компенсации расходов, перешедшего на пенсию, которому предоставлено право компенсации расходов было прекращено по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, компенсация расходов ему назначается в порядке, установленном настоящим Порядком, с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения, и выплачивается за весь период, в течение которого она не была получена, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения, при условии представления документов, подтверждающих право на получение компенсации расходов за весь период, в течение которого она не была получена.

19. Возврат излишне выплаченных средств осуществляется по решению администрации из текущих выплат компенсации расходов при условии добровольного согласия сельского специалиста, перешедшего на пенсию, на основании его заявления или заявления задолженности в судебном порядке.
Излишне выплаченные суммы компенсации расходов удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации расходов). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю, при каждой последующей выплате компенсации расходов. При прекращении выплаты компенсации расходов оставшаяся задолженность взыскивается с получателя добровольно либо в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине управления социальной защиты, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Расходы на оплату банковских услуг по зачислению денежных средств на счета получателей осуществляются в пределах 1,5 процента выплаченных сумм без учета налога на добавленную стоимость и на оплату услуг отделений федеральной почтовой связи либо иных организаций, осуществляющих доставку пенсии, по доставке гражданам денежных средств осуществляются в пределах 1,5 процента выплачиваемых сумм с учетом налога на добавленную стоимость.

21. Управление социальной защиты:

1) ежемесячно, в срок до 1 числа месяца оплаты, составляет и представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области заявку на перечисление финансовых средств на предоставление сельским специалистам, перешедшим на пенсию, компенсации расходов с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг по доставке компенсации расходов;

2) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем оплаты, представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчет о суммах, выплаченных сельским специалистам, перешедшим на пенсию, компенсаций расходов;

3) несет ответственность за достоверность сведений, представляемых исполнителями, в финансовое управление администрации Еманжелинского муниципального района и в Министерство социальных отношений Челябинской области.

21. Финансовое управление администрации Еманжелинского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления управлением социальной защиты заявок, перечисляет средства на счета, открытые сельским специалистам, перешедшими на пенсию, в банковских учреждениях, либо через организации, осуществляющие доставку пенсии.

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района

В.И. Бабенкова

Приложение 3
к постановлению администрации
Еманжелинского муниципального
района от 15.06.2020 № 274

Порядок
финансирования компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными
отходами отдельным категориям работников, работающих и проживающих в
рабочих поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального
района, а также лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в рабочих
поселках (поселках городского типа) Еманжелинского муниципального района,
имеющим стаж работы в соответствующих организациях и учреждениях не
менее 10 лет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Челябинской
области от 18.12.2014 года № 88-30 "О компенсации расходов на оплату жилых
помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и
проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках
городского типа) Челябинской области" (далее именуется - закон области) и
устанавливает механизм финансирования компенсации расходов на оплату
жилых помещений, отопления и освещения (далее именуется - компенсация
расходов) специалистам областных государственных или муниципальных
организаций культуры, медицины, организаций, образовательных
организаций, учреждений ветеринарной службы, физкультурно-спортивных
организаций, организаций социального обслуживания, расположенных в
сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)
Челябинской области, проживающим в указанных сельских населенных пунктах
и рабочих поселках (поселках городского типа) (далее именуется - сельские
специалисты), а также лицам, перешедшим на пенсию и проживающим в
сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа)
Челябинской области, имеющим стаж работы в указанных организациях и
учреждениях не менее 10 лет (далее именуется - сельские специалисты,
перешедшие на пенсию).

2. Выплата компенсации расходов сельским специалистам
муниципальных учреждений осуществляется за счет субвенций
из областного бюджета в порядке, установленном постановлением
администрации Еманжелинского муниципального района.

3. Выплата компенсации расходов сельским специалистам, перешедшим
на пенсию, осуществляется управлением социальной защиты населения
администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области
(далее именуется - управление социальной защиты) за счет средств,
поступающих из областного бюджета в виде субвенций.

4. Управление социальной защиты:

1) ежемесячно, с трех до 1 числа текущего месяца, осуществляет сбор
заявок от главных распорядителей средств бюджета Еманжелинского

муниципального района в сфере здравоохранения, образования, культуры,
сельского хозяйства, физической культуры и спорта, социальной политики на
предоставление компенсации расходов сельским специалистам
соответствующих муниципальных организаций и учреждений;

2) ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, составляет и
представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области
сводную заявку на перечисление финансовых средств;

на предоставление компенсации расходов сельским специалистам
муниципальных организаций и учреждений;

на предоставление компенсации расходов сельским специалистам,
перешедшим на пенсию, с учетом расходов на оплату банковских услуг и услуг
по доставке компенсации расходов;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем выплаты
компенсации расходов, представляет в Министерство социальных отношений
Челябинской области отчет о суммах компенсации расходов;

4) несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в
Министерство социальных отношений Челябинской области.

7. Главный распорядитель средств бюджета Еманжелинского
муниципального района в течение трех календарных дней со дня поступления
предельных объемов финансирования в соответствующем периоде текущего
финансового года на осуществление выплат компенсации расходов сельским
специалистам муниципальных организаций и учреждений, а также сельским
специалистам, перешедшим на пенсию, с учетом расходов на оплату банковских
услуг и услуг по доставке и пересылке компенсации расходов, представляет в
финансовое управление администрации Еманжелинского муниципального
района заявки на перечисление средств в срок до 25 числа текущего месяца.

8. Финансовое управление администрации Еманжелинского
муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем
представления заявок, представленных соответствующим главным
распорядителем средств бюджета Еманжелинского муниципального района,
перечисляет средства на счета, открытые сельским специалистам в учреждениях
банка, либо через отделения федеральной почтовой связи, либо иные
организации, осуществляющие доставку пенсий.

9. Главный распорядитель средств бюджета Еманжелинского
муниципального района несет ответственность за целевое использование
субвенций, выделенных из областного бюджета на указанные в настоящем
Порядке цели, в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы Еманжелинского
муниципального района



В.И. Бабенкова