

Утверждено
Приказом управления
социальной защиты населения
администрации Еманжелинского
муниципального района
от 24.10. 2016 год № 83-02

*Кодекс этики и служебного
поведения муниципальных служащих управления социальной защиты
населения администрации Еманжелинского муниципального района*

1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района (далее по тексту – кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие управления социальной защиты населения администрации Еманжелинского муниципального района (далее по тексту – УСЗН), независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий УСЗН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего УСЗН поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих УСЗН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих УСЗН.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими УСЗН своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе, в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих УСЗН, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими УСЗН положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих УСЗН.

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих УСЗН являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие УСЗН, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны;

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы УСЗН;

2) исходить из того, что призвание, соблюдение и защиты прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как УСЗН, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий УСЗН;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему УСЗН каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УСЗН;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими УСЗН должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету УСЗН;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, других сотрудников УСЗН и граждан при решении вопросов личного характера;

16) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности УСЗН или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципальных служащих УСЗН;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе УСЗН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздержаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

20) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

11. Муниципальные служащие УСЗН обязаны соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, должностные инструкции, правила внутреннего

трудового распорядка УСЗН, а также другие акты государственных органов, органов местного самоуправления.

12.Муниципальные служащие УСЗН в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13.Муниципальные служащие УСЗН обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.Муниципальные служащие УСЗН при исполнении ими своих должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15.Муниципальные служащие УСЗН обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.Муниципальные служащие УСЗН могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в УСЗН норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

18.Муниципальные служащие УСЗН обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19.Муниципальные служащие УСЗН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим УСЗН:

- должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в УСЗН или его подразделении благоприятного для его эффективной работы морально – психологического климата;

- призван принимать меры по предупреждению коррупции; не допускать случаев принуждения муниципальных служащих УСЗН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

- должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению такого действия или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих УСЗН

20.В служебном поведении муниципальным служащим УСЗН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

21.В служебном поведении муниципальные служащие УСЗН должны воздержаться от:

а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических ли религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

22.Муниципальные служащие УСЗН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие УСЗН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23.Внешний вид муниципальных служащих УСЗН при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к УСЗН, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса.

24.В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками УСЗН положений кодекса влечет применение к муниципальному служащему УСЗН мер юридической ответственности.

25. Соблюдение муниципальными служащими УСЗН положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.